

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан



Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 5

От 29 мая 201 7 г

Председатель Педагогического совета

[Signature] Н.Н. Кропачева

Введено в действие Приказом № 29В

от 29 мая 201 7 г

[Signature] Н.Н. Кропачевой

Положение о рейтинге воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения рейтинга воспитателей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Рейтинг - ранг, оценка деятельности воспитателей образовательного учреждения выводится на основе анализа документов, социологических опросов, самообследования педагогов.

1.4. Рейтинг предполагает сбор информации, ее анализ и выстраивание рейтинга по итогам.

1.5. Рейтинг в сфере деятельности педагогов является одним из направлений совершенствования системы образования Учреждения на современном этапе.

1.6. Рейтинг представляет собой инструмент оценки эффективности деятельности воспитателей Учреждения.

1.7. Рейтинг проводится дошкольным учреждением ежегодно, в мае месяце.

1.8.. Процедура рейтинга включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по рейтингу педагогов;
- организацию и проведение самообследования педагогов Учреждения;
- 1 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета комиссией дошкольного образовательного учреждения.

1.9.Сроки, форма проведения рейтинга, состав лиц, привлекаемых для его проведения, комиссия определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10.Результаты рейтинга педагогов оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа и самоанализа показателей деятельности педагогов, по состоянию на 1 августа текущего года.

2. Цель и задачи рейтинга

2.1. Целью рейтинга является оценка эффективности деятельности педагогов, стимулирование развития качества образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации о деятельности педагогов Учреждения;
- определение рейтинга педагогов в Учреждении;
- распространение успешного опыта работы педагогических работников.

3. Планирование и подготовка работы по рейтингу педагогов

3.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения рейтинга и составе комиссии по проведению рейтинга (далее Комиссии).

3.2.Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

3.3.Для проведения рейтинга в состав Комиссии включаются: - старшая медсестра; - педагог-психолог; - председатель профсоюзной организации Учреждения.

3.4. При подготовке к проведению рейтинга председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения рейтинга;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы педагога, подлежащее изучению и оценке в процессе рейтинга;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе рейтинга;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе рейтинга, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения рейтинга;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов рейтинга.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе рейтинга;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям рейтинга, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении рейтинга;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов рейтинга в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности педагогов, подлежащих рейтингу.

3.6. Комиссия в процессе работы имеет право запрашивать у педагогов, материалы и информацию, необходимую для проведения экспертной оценки.

4. Организация и проведение самообследования педагогов

4.1. Рейтинг педагогов проводится на основании приказа заведующего Учреждением

4.2. В процедуре рейтинга принимают участие все педагоги Учреждения.

4.3. Каждый педагог заполняет лист самообследования по критериям.

5. Перечень документов, предоставляемых в рейтинговую комиссию

5.1. В рейтинговую комиссию предоставляются документы:

- 5.1.1. материалы самообследования педагогов по критериям и показателям рейтинга;
- 5.1.2. анализ работы педагогов за год;
- 5.1.3. авторские дидактические, методические материалы, публикации (по запросу комиссии).

6.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом рейтинга, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов рейтинга педагогов.
- 6.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов рейтинга педагогов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности педагогов, подлежащих рейтингу (далее Отчёт).
- 6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам рейтинга.
- 6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 6.5. После окончательного рассмотрения результатов рейтинга итоговая форма Отчёта зачитывается на педагогическом совете.

7. Критерии оценивания деятельности педагогов

- 7.1. Заболеваемость детей. Критерий оценивается по возрастным группам.
- 7.2. Участие педагога в семинарах, ММО, конференциях различного уровня в текущем учебном году.
- 7.3. Распространение опыта работы педагога в виде публикации в периодических изданиях.
- 7.4. Результативность участия педагога в конкурсах различного уровня в текущем учебном году.
- 7.5. Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня в текущем учебном году.
- 7.6. Уровень готовности выпускников к школе.
- 7.7. Случаи детского травматизма за текущий учебный год.

- 7.8. Отсутствие задолженностей по родительской плате.
- 7.9. Отсутствие задолженностей по документации педагогов.
- 7.10. Показ открытых занятий для родителей.
- 7.11. Применение разнообразных форм в работе с родителями.
- 7.12. Отсутствие разногласий в работе с родителями и жалоб с их стороны.
- 7.13. Благоустройство прогулочного участка и группы.
- 7.14. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО.

8. Ответственность

- 8.1. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.
- 8.3. Настоящее Положение действует до создания нового.